

**แก้ไขเพิ่มเติม แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐาน
ประกอบการพิจารณาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ครั้งที่ ๑ ปีพ.ศ.๒๕๖๖**

**๑. การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.(การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

**๒. การแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอย้าย กรณีต่างๆ
กรณีปกติ**

๒.๑. **ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติการย้ายและมีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย**

๒.๑.๑. เอกสารที่ต้องแนบนอกเล่ม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง
- ๒) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน(เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)และต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทะเบียนประวัติลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร/ระเบียบผลการเรียน)ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และปริญญาเอก (ถ้ามี)
- ๕) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก เฉพาะข้าราชการครูที่รับอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ (เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุฯ)

๖) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู เฉพาะข้าราชการครูที่รับอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ หรือข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้วแต่อาจยังไม่บันทึกลงในทะเบียนประวัติหรือ ก.ค.ศ.๑๖)

๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ

๘) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เห็นชอบให้ส่งคำร้องขอย้าย

๒.๑.๒. เล่มเอกสารหลักฐานตามตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ เล่ม

๒.๒ ย้ายกรณีปกติ (การย้ายสับเปลี่ยน)

ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายของตนเอง และแนบคำร้องขอย้ายของคู่สับเปลี่ยนและหลักฐานประกอบการพิจารณา ผู้ขอย้ายต้องแนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ๑) แบบคำร้องของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน

- ๒) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน(เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)และต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร/ระเบียบผลการเรียน)ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท(ถ้ามี)ของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน
- ๕) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก เฉพาะข้าราชการครูที่รับอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ (เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุ)ของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน
- ๖) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู เฉพาะข้าราชการครูที่รับอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ หรือข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้วแต่อาจยังไม่บันทึกลงในทะเบียนประวัติหรือก.ค.ศ.๑๖)ของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน
- ๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน
- ๘) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เห็นชอบให้ส่งคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน
- ๙) หนังสือยินยอมของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน
- ๑๐) แบบปริมาณงานสถานศึกษาของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน
- ๑๑) เล่มเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายเพื่อประกอบการพิจารณา (จำนวน ๒ เล่ม)

ย้ายกรณีพิเศษ

- ๒.๓. ย้ายกรณีพิเศษ ต้องยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ยื่นย้ายกรณีพิเศษภายในเขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด /ยื่นย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด) ประกอบด้วย
- ๑) แบบคำร้องขอย้าย กรณีพิเศษฉบับจริง
- ๒) บันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ขอย้ายกรณีพิเศษผ่านผู้บังคับบัญชา
- ๓) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน(เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)และต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทะเบียนประวัติลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร/ระเบียบผลการเรียน)ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท(ถ้ามี)
- ๖) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก เฉพาะข้าราชการครูที่รับอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ (เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุ)
- ๗) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู เฉพาะข้าราชการครูที่รับอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ หรือข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้วแต่อาจยังไม่บันทึกลงในทะเบียนประวัติหรือก.ค.ศ.๑๖)
- ๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๙) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เห็นชอบให้ส่งคำร้องขอย้าย
- ๑๐) เล่มเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ เล่ม (ถ้ามี)

๒.๓.๑ ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ผู้ขอย้ายเป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรงต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ผู้ขอย้ายต้องแนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๓ ข้อ ๑) – ข้อ๑๐) และให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

/๑) ใบรับรองแพทย์...

๑) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริงที่โรงพยาบาลของรัฐออกให้ที่รับรองว่าป่วยเป็นโรคร้ายแรง ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) สำเนาประวัติการรักษาโรค(ถ้ามี)

๒.๓.๒ ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ผู้ขอย้ายเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ถูกปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง ผู้ขอย้ายต้องแนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๓ ข้อ ๑) – ข้อ ๑๐) และให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑) หลักฐานการถูกคุกคามหรือถูกปองร้าย เช่น สำเนาหลักฐานการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

๒) หลักฐานความคืบหน้าของคดี (ถ้ามี)

๓) คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษาได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าถูกคุกคามหรือถูกปองร้ายจริง

๒.๓.๓ ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา/คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๑) ดูแลบิดา มารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ผู้ขอย้ายต้องแนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๓ ข้อ ๑) – ข้อ ๑๐) และให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หลักฐานการรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันว่า บิดาหรือมารดาของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงต้องรับการรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน เช่น ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริงที่โรงพยาบาลของรัฐออกให้ที่รับรองว่าป่วยเป็นโรคร้ายแรง ไม่เกิน ๖ เดือน และประวัติการรักษา(ถ้ามี)

- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาและของผู้ขอย้าย

- แนบหลักฐานกรณีเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรที่เหลืออยู่คนเดียวของบิดามารดา

- แนบหนังสือรับรอง/ทะเบียนบ้านของบุตรคนอื่นๆ (ในกรณีที่มีบุตรหลายคนต้องมีหนังสือรับรองจากบุตรคนอื่นๆว่าไม่สามารถกลับมาดูแลบิดามารดาได้เนื่องจากอยู่ต่างจังหวัด)และมอบหมายให้ผู้ขอย้ายให้รับผิดชอบดูแลบิดามารดาที่เจ็บป่วยร้ายแรงฯ และต้องผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ด้วย

- มีหนังสือจากเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง รับรองว่าบิดามารดาเจ็บป่วยร้ายแรงฯจริงและไม่มีผู้ดูแล

๒) ดูแลคู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ผู้ขอย้ายต้องแนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๓ ข้อ ๑) – ข้อ ๑๐) และให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาใบสำคัญการสมรส/ทะเบียนสมรส

- หลักฐานการรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันว่า คู่สมรส /บุตร ของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงต้องรับการรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน เช่น ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริงที่โรงพยาบาลของรัฐออกให้ที่รับรองว่าป่วยเป็นโรคร้ายแรง ไม่เกิน ๖ เดือน และประวัติการรักษา(ถ้ามี)

- สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส บุตร และของผู้ขอย้าย

๒.๓.๔ ย้ายติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ที่คู่สมรสได้รับคำสั่งแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ ผู้ขอย้ายต้องแนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๓ ข้อ ๑) – ข้อ ๑๐) และให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาใบสำคัญสมรส/ทะเบียนสมรส

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายและคู่สมรส

/ - สำเนาบัตรประจำตัว...

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ขอย้าย
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของคู่สมรส
- สำเนาคำสั่ง/หนังสือสั่งการแต่งตั้งให้คู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ทางสังกัดใหม่เป็นการประจำ

๓. ผู้ที่มีความประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวและให้แสดงความประสงค์ยื่นขอย้ายลงโรงเรียน ให้ระบุชื่อโรงเรียนและอำเภอ และเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายให้ชัดเจน
 ๔. ผู้ที่มีความประสงค์จะขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ **ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)**
 ๕. ให้โรงเรียนต้นสังกัดตรวจสอบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายให้ครบถ้วนถูกต้องทุกราย
 ๖. ให้แนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด
 ๗. ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง **ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ**
 ๘. สพท.ต้นทางของผู้ขอย้ายตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ./สศศ. ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ตามปฏิทิน ที่ สพฐ.กำหนด
 ๙. หากมีข้อสงสัยในหลักเกณฑ์และแนวการปฏิบัติในการดำเนินการย้ายให้ศึกษารายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.(การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ และ หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องการย้ายข้าราชการครูตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.(การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๖
-